



## 赤坂 RED/THEATER 使用規定 (2018年4月1日改訂)

### 1. 貸し出し条件

- 演劇、コンサート、舞踊などの公演に限ります。
- 7日間以上のご使用を原則とさせていただきます。

### 2. 使用時間

- 基本使用時間 10:00～22:30(搬入日のみ 9:00～22:30)
- 本番中(最終日以外) 10:00～カーテンコール終了後1時間以内
- ※ 上記時間には、準備・撤去等すべての時間を含みます。

### 3. 使用料金

使用目的	料金
仕込み・稽古・GP・休演日	115,000 円
1日1回公演	140,000 円
1日2回公演	170,000 円
付帯設備料	10,000 円/1日
延長料金	15,000 円/1時間

- ※ 上記料金に消費税は含まれておりません。
- ※ ご利用に応じて、上記料金の他に電話料金・ゴミ処理費用等をお支払い頂きます。
- ※ 一部備品(紗幕・ワイヤレスマイク)は有料です。

### 4. 使用確定後の流れ

ご使用日程の確定後、当劇場より「劇場使用に関する覚書」をお送り致しますので、必要箇所にご記入・押印のうえ、ご返送下さい。その後、当劇場より、押印した同覚書の控えを送付致します。(ご本人様確認のために代表者の身分証明の写し、及び商業登記簿謄本を頂く場合があります。)

当劇場の使用内定後、あるいは使用中でも催物の内容または下記の場合により、使用を中止して頂く事があります。この場合にもキャンセル料(劇場使用料)が発生します。また、この為の損害賠償は致しません。

- ・ 使用規定に違反した場合、また使用方法について当劇場責任者が危険とみなした場合
- ・ お申込みの催物の開催によって、劇場およびその周辺において混乱、危険の恐れありと劇場がみなした場合
- ・ 実際の公演内容が使用申込書と大きく異なる場合
- ・ 関係諸官公庁より、中止を命ぜられた場合

確約後、不測の事故や災害により当劇場および当劇場付帯設備が使用不可能になった場合、それにより生じた損害の賠償は致しません。

### 5. 予約金について

ご予約金として、20,000円×使用日数分をご使用日の3ヶ月前までにお支払い頂きます。  
※使用開始日の3ヶ月前までに劇場より予約金請求書をお送り致します。

### 6. 使用料のお支払いについて

予約金を差し引いた劇場使用料の残金のご清算は、公演終了時まで現金もしくはお振込にてお願い致します。

### 7. キャンセルについて

使用者の都合によりキャンセルをする場合は規定のキャンセル料をお支払い頂きます。

キャンセル日	キャンセル料
使用日から数えて6ヶ月以内の場合	(120,000円×申込日数)×50%
使用日から数えて3ヶ月以内の場合	(120,000円×申込日数)×100%

### 8. 禁止事項

- 劇場の使用権の転貸、譲渡は認めません。
- 劇場の承諾のない掲示、物品の販売や配布、宣伝、撮影、録音、寄付などは固くお断り致します。
- 劇場での裸火の使用、喫煙、危険物の持ち込みは固くお断り致します。
- 演出行為以外での、舞台および客席での飲食は禁止します。

### 9. 注意事項

- 使用開始の1週間前までに、当劇場スタッフと打合せを行って下さい。
- 演出において火気の使用等消防法で禁止されている行為を行う場合は、事前に劇場にご相談の上、使用開始の10日前までに禁止行為の解除承認申請をして下さい。
- 舞台監督・照明・音響等のスタッフは必ず経験豊富な方を立てて下さい。
- 主催者、来場者、その他関係者が当劇場に損害を与え、または備品、器物等を破損、紛失した場合は主催者の責任において弁償して頂きます。
- 劇場使用中(搬入を含む)の人的物的事故については、劇場は一切賠償責任を負いません。
- 火災、その他災害の場合における処置については、予め充分のご留意をお願い致します。
- チラシ等は必ず入稿前に当劇場の承認を受けて下さい。電話番号等、劇場情報に誤植があった場合、再作成を依頼する場合がありますので、ご注意下さい。
- 千秋楽が夜公演の場合も、22:30 退館は厳守して頂きます。

赤坂RED/THEATER  
〒107-0052 東京都港区赤坂 3-10-9  
赤坂グランベルホテル B2F  
tel: 03-5575-3474  
fax: 03-5575-7131  
e-mail: redtheater@granbellhotel.jp  
web: <http://www.red-theater.net>

\* 個人情報の取り扱いについては、当劇場のホームページのプライバシーポリシーをご覧ください。