



提出期限:2018年3月20日(火)

赤坂RED/THEATER 劇場使用申込書
対象期間:2019年4月22日(月)~2020年3月29日(日)

必ず当劇場の使用概要をご確認のうえ、お申込みください。

e-mail・fax・郵送でお申込みの場合は、申込書到着後10日以内に劇場より制作・連絡担当者へ確認のお電話を致します。10日以上経過しても連絡のない場合は、お手数ですが 赤坂RED/THEATER 03-5575-3474 までお問合せください。

1. ご使用希望月にチェックを入れてください。

2019年 □4月 □5月 □6月 □7月 □8月 □9月 □10月 □11月 □12月
2020年 □1月 □2月 □3月

2. 仕込日を含む希望使用日数をご記入ください。

日間

※7日間以上のご使用を原則と致します

3. 下記、申込者および制作・連絡担当者をご記入ください。

※申込者と制作・連絡担当者が同一の場合は、申込者のみご記入ください。

Table with 4 columns: 申込者 (ふりがな, 団体名, 責任者, 携帯電話, e-mail, 住所, tel, fax) and 制作・連絡担当者 (ふりがな, 連絡担当者, 所属, 携帯電話, e-mail, 住所, tel, fax)

4. 公演概要をご記入ください。

※実際の公演内容が使用申込書と大きく異なる場合は、契約後であっても内定を取り消しとさせていただきます。

Table for 公演概要 with columns: 公演名, 区分, and checkboxes for 演劇, ミュージカル, ダンス, その他. Includes rows for 主なスタッフ, 主な出演者, and 公演内容.

5. 添付資料にチェックを入れてください。

- 公演企画書 □申込者(団体)プロフィール □その他()
□過去公演企画書 □過去公演DVD □過去公演パンフレット

6. 申込み方法にチェックを入れ、提出日をご記入ください。

□e-mail redtheater@granbellhotel.jp ※件名を【使用申込書】団体(会社)名 として送信してください

□fax 03-5575-7131 赤坂RED/THEATER 劇場使用申込係 宛

□郵送 〒107-0052 港区赤坂3-10-9 赤坂グランベルホテルB2F 赤坂RED/THEATER 使用申込係 宛

□持参 〒107-0052 港区赤坂3-10-9 赤坂グランベルホテル
※1階、グランベルホテルのフロントにて、劇場スタッフをお呼びください

提出日
年 月 日()

お問合せ:赤坂RED/THEATER 03-5575-3474